

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Квалификация - менеджер

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения -
2 года и 10 месяцев на базе
основного общего образования

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 6 |
| 3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 8 |
| 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА В ПРОЦЕССЕ ДЭ | 12 |
| 5. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)..... | 14 |
| 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ..... | 19 |
| 7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 20 |
| 8. ПРИЛОЖЕНИЕ А. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ..... | 23 |
| 9. ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ В СООТВЕТСТВИИ СО СТРУКТУРОЙ ГЭ..... | 25 |
| 10. ПРИЛОЖЕНИЕ В. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ..... | 26 |
| 11. ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ТЕМЫ ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)..... | 27 |
| 12. ПРИЛОЖЕНИЕ Д. ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)..... | 29 |
| 13. ПРИЛОЖЕНИЕ К. ЛИСТ ОЦЕНКИ ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)..... | 36 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО) в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» (далее - Техникум) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Целью государственной итоговой аттестации является признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших основную образовательную программу, отвечающим требованиям федерального государственного стандарта, профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана в соответствии с нормативными документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с 01.03.2023г.);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г № Р 42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Приказом Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» (Приказ директора 125- ОД от 29.08.2025 г);
- Положением о порядке проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам

СПО обучающихся ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» (Приказ директора 118- ОД от 11.09.2024 г).

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ежегодно рассматривается на заседании рабочей группы по направлениям подготовки. Программа ГИА утверждается директором после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), присваивается квалификация: менеджер.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в соответствии с ФГОС СПО и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Для организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена разрабатывается план мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной аттестации выпускников (Приложение А).

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Особенности образовательной программы

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1.

Таблица 1

Виды деятельности

| Наименование вида деятельности (ВД) | Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД |
|--|--|
| 1 | 2 |
| В соответствии с ФГОС | |
| ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. | ПМ 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. |
| ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. | ПМ 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. |
| ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров. | ПМ 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров. |

Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице 2.

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

| Оцениваемые виды деятельности | Профессиональные компетенции |
|---|--|
| ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. делового и управленческого общения. ПК 1.3. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. |

| | |
|---|--|
| ВД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | ПК 2.1. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. ПК 2.2. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. ПК 2.3. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. |
| ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров | ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. ПК 3.2. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. |

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню (при согласовании). Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в таблице 3:

Таблица 3

| | |
|--|----------|
| Подготовка к государственной итоговой аттестации | 1 неделя |
| Демонстрационный экзамен | 1 неделя |
| Защита выпускной квалификационной работы | 4 недели |

Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения в соответствии с учебным планом: 18 мая- 28 июня

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации.

Описание условий допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой профессиональной образовательной программе профессии.

Необходимым условием допуска к государственной аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися

компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственных практик, оформленные в портфолио личных достижений.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Структура процедур демонстрационного экзамена и порядок проведения

Описание структуры задания ДЭ в процедуре ГИА

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором ФГБОУ ДПО ИРПО <https://bom.firpo.ru/Public>

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Порядок проведения ДЭ в процедуре ГИА

Демонстрационный экзамен проводится с использованием конкретных комплектов оценочной документации, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД 38.02.04-1-2026), варианты заданий и критерии оценивания.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для

обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. ЦПДЭ должна быть аккредитована в установленном порядке.

Центр проведения экзамена располагается на территории техникума по адресу: Свердловская обл., г. Асбест, ул. Ладыженского д. 7.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Состав групп определяется путем жеребьевки.

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым главным экспертом демонстрационного экзамена совместно с педагогами техникума не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации, не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена.

Главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством

главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента). Продолжительность ДЭ определена КОД (таблица 4)

Таблица 4

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная) | Продолжительность ДЭ |
|-----------------------|-------------------|--|-----------------------------|
| ГИА | профильный | Инвариантная часть | 3 ч. 30 мин. |

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение А).

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА В ПРОЦЕССЕ ДЭ

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 75-балльной системе в соответствии с требованиями КОД 38.02.04-1-2026.

Оценочные материалы для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровня в 2026 году выбираются на информационном ресурсе: <https://bom.firpo.ru/Public> (Приложение Б).

По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, переводится в оценку по 5-ти балльной шкале.

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную шкалу:

| Оценка (пятибалльная шкала) | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|-----------------|------------------|------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Процент соответствия (по КОДу) | 0,00- 49,99% | 50,00- 64,99% | 65,00- 89,99% | 90,00- 100% |
| Оценка в баллах (максимально возможное количество баллов –75) | 0- 37,4 | 37,5 – 48,6 | 48,7-67,4 | 67,5-75 |

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА и определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии и присвоения квалификации (Приложение В).

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из техникума, выдается

справка о периоде обучения по образцу, устанавливаемому техникумом.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации и или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в техникум повторно проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, определяемом образовательной организацией.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено техникумом более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Подготовка и защита ВКР (дипломной работы) способствует: систематизации и расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям; закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР (дипломной работы) конкретных задач; выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Защита ВКР (дипломной работы) направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выполняется в соответствии с Положением о ВКР (дипломная работа) в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум».

Тематика ВКР (дипломной работы) определяется техникумом: разрабатывается преподавателями профессионального цикла, совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами.

Тематика дипломной работы рассматривается на заседании профильной цикловой комиссии дисциплин и согласовывается на педагогическом совете техникума (Приложение Г).

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему ВКР (дипломной работы) с обоснованием целесообразности ее разработки.

Обязательным требованием для ВКР (дипломной работы) является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся профессиональных и/или общих компетенций.

При определении темы ВКР (дипломной работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Директор техникума приказом утверждает темы ВКР и руководителя ВКР, а так же консультантов по «Нормоконтролю».

По утвержденным темам руководители ВКР (дипломной работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания рассматриваются на заседании профильной цикловой комиссии дисциплин, подписываются руководителем дипломной работы, председателем

ПЦК и утверждаются зам. директора по учебно-производственной работе.

При большом объеме ВКР (дипломной работы) допускается ее выполнение группой студентов, при этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на ВКР (дипломной работы) выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (Приложение Д).

Основными функциями руководителя дипломной работы являются: разработка индивидуальных заданий; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (дипломной работы); оказание помощи студенту в подборе литературы; контроль хода выполнения ВКР (дипломной работы); подготовка письменного отзыва на ВКР (дипломной работы) (Приложение Е).

Структура ВКР (дипломной работы)

Структура и содержание ВКР (дипломной работы) включают в себя:

- пояснительную записку, состоящую из: титульного листа;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста (без приложений).

Пояснительная записка представляется в бумажном и электронном варианте с использованием программ Microsoft Office Word (2003-2013). Презентация выполняется с помощью программы Microsoft Office Power Point (2003-2013). В пояснительной записке приводится теоретическое и расчётное обоснование принятых в работе решений.

Пояснительная записка ВКР (дипломной работы) должна содержать следующие основные структурные элементы, расположенные в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы.

Текст ВКР (дипломной работы) должен отражать объект исследования, цель работы, результаты работы, область применения, степень внедрения или рекомендации по внедрению. Некоторые из этих сведений могут отсутствовать. Допускается изложение содержания ВКР (дипломной работы) в свободном стиле:

- содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР (дипломной работы), автоматизированные системы проектирования и управления.

Требования к оформлению ВКР (дипломной работы) должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК) (Приложение Ж).

Рецензирование ВКР (дипломной работы)

Рецензенты дипломной работы назначаются приказом директора техникума.

Рецензия (Приложение И) должна включать:

- Соответствие дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- Актуальность темы;
- Оценку качества выполнения каждого раздела ВКР (дипломной работы);
- Оценку степени разработанности поставленных вопросов, практическую значимость;
- Замечания и недостатки;
- Заключение о соответствии ВКР (дипломной работы) заданию;
- Общую оценку качества выполняемой работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в ВКР (дипломной работы) после получения рецензии не допускается.

Оценивание второго этапа ГИА – защиты ВКР (дипломной работы).

В соответствии с Положением о фондах оценочных средств в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» по результатам прохождения государственной итоговой аттестации выставляется интегральная оценка по установленным критериям - таблица 3.

Оценка по критериям производится по шкале:

- 0 - показатель не проявлен;

- 1 - показатель проявление не в полном объеме;
2 - показатель проявлен полностью.

Таблица 3

| № | Критерии оценки | Оцениваемые ОК | Балл (0-2) |
|----|--|-------------------|-------------|
| 1. | Работа выполнена в соответствии с основными требованиями стандарта и рекомендациями, в том числе, содержит качественно выполненные и обоснованные приложения, иллюстрации с демонстрацией практического применения | ОК 01 | 0-2 |
| 2. | Содержание работы соответствует заявленной теме | ОК 01 | 0-2 |
| 3. | Работа носит исследовательский характер, возможно практическое внедрение | ОК 02 | 0-2 |
| 4. | Работа содержит выводы и выражение мнения выпускника по проблеме | ОК 03 | 0-2 |
| 5. | Содержание и качество выполнения электронной презентации соответствует теме работы, дополняет работу | ОК 09 | 0-2 |
| 6. | Установление связи между теоретическими и практическими результатами их соответствие с целями и задачами ВКР (дипломной работы). | ОК 01 | 0-2 |
| 7. | Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему) | ОК 02 | 0-2 |
| 8. | Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы | ОК04, ОК05, ОК 06 | 0-2 |
| 9. | Владение научной, специальной терминологией | ОК 10 | 0-2 |
| | Общая сумма баллов | * | 0-18 |

В соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» оценка, выраженная в процентах и округляемая до целого числа в пользу студента, переводится в пятибалльную шкалу:

| Оценка (пятибалльная шкала) | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Процент соответствия | 0,00– 64,99 | 65,00– 74,99 | 75,00– 89,99 | 90,00– 100,00 |
| Оценка в баллах (максимально возможное количество баллов –20,00) | 0,00– 9,99 | 10,00– 12,99 | 13,00– 15,99 | 16,00– 18,00 |

На каждого студента по результатам защиты ВКР (дипломной работы) заполняется оценочный лист (Приложение К) каждым членом ГЭК, в котором содержатся оценочные показатели в соответствии с Фондами оценочных средств, критерии оценивания. Итоговая оценка за защиту ВКР (дипломной работы) выставляется как среднее арифметическое оценок всех членов ГЭК, округленное в большую сторону.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются путем суммирования среднего балла за выполнения ДЭ и среднего балла выпускной квалификационной работы (дипломной работы), и переводом количества баллов в пятибалльную шкалу оценивания.

По результатам государственной итоговой аттестации заполняется сводная ведомость (Приложение Л). Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК; а дети-инвалиды, инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей техникума, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций - партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно по средствам предоставления письменных пояснений

по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию: протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видео - записи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР (дипломной работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР (дипломной работы), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА

выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

| № п/н | Мероприятие | Дата |
|-------|---|-----------------------|
| 1. | Разработка локальных документов, регламентирующих Проведение ДЭ (приказ, положение, план) | Октябрь–Февраль |
| 2. | Формирование рабочих групп для организации и проведения демонстрационного экзамена | Февраль |
| 3. | Формирование графика проведения тренировочных занятий в ЦПДЭ | Февраль |
| 4. | Ознакомление с КОД 38.02.04-1-2026 ДЭ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | Январь |
| 5. | Проведение организационного собрания с обучающимися групп | До 20 февраля |
| 6. | Формирование экспертной группы, составление плана обучения по программе «Эксперт демонстрационного экзамена» | До 01.04.2026 |
| 7. | Сбор согласий на обработку персональных данных | Февраль - март |
| 8. | Формирование заявок на кандидатуру Главного эксперта, на состав экспертной комиссии | Март - апрель |
| 9. | Проведение самообследования площадки на получение статуса центра проведения ДЭ | Март - апрель |
| 10. | Разработка и согласование с Главным экспертом плана проведения ДЭ | Февраль - март |
| 11. | Организация заполнения личных профилей участников ДЭ в Цифровой платформе | До 20 апреля |
| 12. | Проведение тренировочных занятий для подготовки к ДЭ | По отдельному графику |
| 13. | Дооснащение площадок ЦПД, настройка оборудования, прием площадок ЦПДЭ | март-апрель |
| 14. | <p>Издание нормативных распорядительных документов об организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в 2026 году по специальностям СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Приказ об утверждении Программы ГИА; – Протокол ознакомления выпускников с программой ГИА; – Приказ об организации и проведении ГИА; – Сведения об утверждении состава комиссии ГИА; – Приказ о допуске к ГИА; – Протокол проведения ДЭ; – Акт самообследования площадки ЦПДЭ; – Утвержденный состав экспертной группы; (экспертная группа входит в состав ГЭК-2026 по профессии); – Оценочные материалы по компетенции, содержащие методику перевода баллов в оценку | Декабрь-июнь |
| 15. | Подготовка пакета документов для работы ГЭК | Апрель - июнь |
| 16. | Размещение информации о проведении ДЭ на сайте ОУ | Апрель – Июнь 2026 |

| | | |
|-----|---|---------------------------------------|
| 17. | Размещение информации о проведении ДЭ в личном кабинете на ЦП (цифровой платформе) | Июнь 2026 |
| 18. | Размещение итоговых протоколов, сформированных из системы в личном кабинете | Июнь 2026 |
| 19. | Формирование состава экспертной группы (согласование с Главным экспертом, РКЦ, ИРПО) | Не позднее, чем за 2 недели. |
| 20. | Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных (3экз. на каждого участника /эксперта - для ИРПО, ИРОО) | За 2 месяца |
| 21. | Подготовка пакетов документов для заключения договоров на оплату труда экспертам | За 1 месяц до начала ДЭ |
| 22. | Обеспечение площадки проведения демонстрационного экзамена оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения экзамена в соответствии с техническим описанием и инфраструктурным листом | За 1 месяц до начала ДЭ |
| 23. | Сбор, обобщение и передача в РКЦ, скан документации по организации и итогам проведения демонстрационного экзамена | Не позднее 7 дней после проведения ДЭ |
| 24. | Аналитическая справка о проведении ДЭ | Июнь 2026 |

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

Оценочные материалы для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня выбираются на информационном ресурсе:

<https://bom.firpo.ru/Public>

Требования к оцениванию по профильному уровню

| | |
|---|-------|
| Максимально возможное количество баллов | 75,00 |
|---|-------|

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Баллы |
|--------------|--|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. | ПК 1.1. Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций | 12,00 |
| | | ПК 1.2. На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение | 8,00 |
| | | ПК 1.3. Эксплуатация торгово- технологического оборудования | 17,00 |
| | | ПК 1.4. Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 4,00 |
| 2. | Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. | ПК 2.1. Обоснование целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций | 4,00 |
| | | ПК 2.2. Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработки и реализации маркетинговых решений | 3,00 |
| | | ПК 2.3. Определение основных экономических показателей работы организации, цен, заработной платы | 2,00 |
| 3. | Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров. | ПК 3.1. Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров | 20,00 |
| | | ПК3.2. Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями | 5,00 |
| Итого | | | 75,00 |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

ул. им. А.П. Ладыженского, 7, г. Асбест, Свердловская область, 624270 телефон: (34365) 2-72-92;
e-mail: asbesttechnik@yandex.ru; <http://aptasbest.ru>.

Согласовано:ООО «Восход ТОРГСЕРВИС»Директор: Кумарова Е.М.

(место работы, должность)

от «__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

_____ А.А. Колосов

«__» _____ 2025 год

РАССМОТРЕНО

ПЦК «Укрупненной группы специальностей

38.00.00 Экономика и управление»

Протокол №__ от «__» октября 202__ г.

Руководитель ПЦК _____ С.Г.Брагина

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Протокол №__ от «__» _____ 2025 г.

Председатель _____

А.А. Колосов

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ППССЗ: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**Квалификация:** Менеджер по продажам

1. Организация и совершенствование коммерческой деятельности торгового предприятия.
2. Формирование торгового ассортимента и пути его совершенствования.
3. Повышение эффективности деятельности службы продаж на предприятии.
4. Анализ и перспективы использования современных информационных технологий для совершенствования коммерческой деятельности торгового предприятия.
5. Особенности организации и перспективы развития оптовой торговли отдельными видами продукции/товаров.
6. Эффективность деятельности коммерческих предприятий и пути ее повышения.
7. Организация сервисного обслуживания клиентов коммерческим предприятием.
8. Особенности формирования ассортимента товаров на предприятии.
9. Коммерческая работа по закупкам товаров для государственных нужд.
10. Организация и управление процессами товародвижения на коммерческом предприятии.
11. Организация работы по формированию заказов товарополучателей.
12. Совершенствование коммерческой деятельности сетевого предприятия торговли.
13. Формирование ассортимента в оптовой фирме.
14. Формирование ассортимента на предприятии розничной торговли.
15. Управление ассортиментом на предприятии розничной торговли.

16. Организация и совершенствование коммерческой деятельности предприятия на рынке услуг коммерческой недвижимости.
17. Развитие торговых центров г.Асбеста.
18. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия на рынке.
19. Анализ организации и совершенствование коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.
20. Анализ организации и совершенствование ассортиментной политики предприятия оптовой торговли.
21. Анализ организации и совершенствование ассортиментной политики предприятия розничной торговли.
22. Организация и совершенствование коммерческой деятельности оптово-посреднического предприятия.
23. Совершенствование коммерческой деятельности розничного торгового предприятия.
24. Организация и совершенствование коммерческой деятельности розничного торгового предприятия
25. Организация и совершенствование коммерческой деятельности оптово- посреднической фирмы.
26. Анализ организации и совершенствование коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.
27. Анализ организации и совершенствование коммерческой деятельности предприятия розничной торговли.
28. Организация и совершенствование коммерческой работы по закупкам товаров.
29. Совершенствование коммерческой работы по продажам товаров (конкретных видов товаров).
30. Совершенствование ассортиментной политики на предприятии (на примере предприятий оптовой и розничной торговли).
31. Совершенствование ассортиментной работы коммерческого предприятия.
32. Совершенствование коммерческой деятельности на основе реализации инвестиционных проектов.
33. Повышение конкурентоспособности коммерческой организации.
34. Организация и совершенствование торговой деятельности предприятия.

Задание на выполнение ВКР (дипломной работы) (бланк)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
председатель профильной
цикловой комиссии
экономических и
информационных дисциплин
_____ С.Г.Брагина
«___» _____ 202 г.

**ЗАДАНИЕ
на выполнение ВКР (дипломной работы)**

студента (ки) _____ курса, группы _____
по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

фамилия, имя, отчество полностью

1. Тема _____

утверждена приказом по техникуму от «___» _____ 20__ г. № _____
Зав.отделением _____

фамилия, имя, отчество полностью

2. Руководитель _____

фамилия, имя, отчество полностью

должность

место работы

3. Сроки выполнения дипломной работы с _____ по _____

4. Место прохождения производственной (преддипломной практики) _____

5. Исходные данные к работе: _____

6. Содержание текстовой части (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

7. Перечень графических и демонстрационных материалов:

8. Календарный план выполнения ВКР

| Наименование этапов ВКР (дипломная работа) | Срок выполнения этапа | Процент выполнения работы | Отметка руководителя (консультанта) о выполнении |
|---|-----------------------|---------------------------|--|
| Сбор информации по ВКР и сдача зачета по преддипломной практике | | | |
| Выполнение работ по разрабатываемым вопросам и их изложение в основной части 1 2 3 | | | |
| Оформление текстовой части ВКР (дипломная работа) | | | |
| Оформление демонстрационных материалов к ВКР (дипломная работа) | | | |
| Нормоконтроль | | | |
| Подготовка доклада к защите в ГЭК | | | |

Задание выдал _____

Задание получил _____

Руководитель _____ Студент _____
подпись дата подпись дата

9. Текстовая часть ВКР (дипломная работа) и все материалы проанализированы

| Наименование этапа ВКР | Должность | Оценка | Подпись, дата | |
|--------------------------------------|---------------|--------|---------------|-------|
| 1. Выполнение _____ | | | _____ | _____ |
| 2. Выполнение _____ | | | _____ | _____ |
| 3. Выполнение _____ | | | _____ | _____ |
| 4. Выполнение ВКР | Руководитель | | _____ | _____ |
| 5. Оформление ВКР (дипломная работа) | Нормоконтроль | | _____ | _____ |

Общее заключение:

Считаю возможным допустить _____ к защите ВКР (дипломной работы)

Руководитель _____
подпись дата

Отзыв руководителя ВКР (дипломной работы) (бланк)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

Студента (ки) _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР (дипломной работы) _____

Студент (ка) _____ при выполнении ВКР (дипломной работы) проявил(а) себя следующим образом:

Степень творчества, самостоятельности, работоспособности _____

Уровень профессиональной подготовки студента _____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. Руководителя ВКР (дипломной работы) _____

Ученое звание _____ Ученая степень _____

Место работы и должность _____

Подпись _____ Дата _____

Образец титульного листа ВКР (дипломной работы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

по специальности _____
код и название специальности

по теме _____

Разработал студент _____ группы _____
подпись *И.О.Фамилия*
_____ 20_____

Руководитель дипломной работы _____
подпись *И.О.Фамилия*
_____ 20_____

Нормоконтролер _____
подпись *И.О.Фамилия*
_____ 20_____

Рецензент _____
подпись *И.О.Фамилия*
_____ 20_____

Асбест, 20__ г.

Рецензия на ВКР (дипломная работа) (бланк)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную (дипломную) работу

Студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР _____

Соответствие ВКР заявленной теме и заданию на нее

Актуальность темы

Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР

Оценка степени разработанности поставленных вопросов и практическая значимость

Замечания и недостатки

Общая оценка качества выполнения работы

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. _____

Место работы и должность _____

Ученое звание _____ Ученая степень _____

_____ Подпись _____ Дата _____

Требования к оформлению ВКР (дипломной работы)

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

Оформление текста. Используется только шрифт Times New Roman размером 14.

Междустрочный интервал - полуторный. Каждый новый абзац должен начинаться с отступа, равного 1,25 см.

Оформление таблиц, рисунков и графиков. Все таблицы, рисунки и графики должны иметь свои номера и подписи. Например, таблица должна начинаться с слова «Таблица», за которым идет номер (например, Таблица 1), а затем - название. Таблицы и рисунки должны быть размещены в тексте работы максимально близко к месту упоминания.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР (дипломной работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2 страниц.

Основная часть ВКР (дипломной работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть должна содержать, как правило, три главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР (дипломной работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР (дипломной работы). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме и выводы по результатам анализа.

Третья глава посвящается описанию выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме и описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР (дипломной работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более двух страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (дипломной работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

Указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего до принятия к предыдущим);

Федеральные законы (в той же последовательности);

Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

Иные нормативные правовые акты;

Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

Иностранная литература;

Интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР (дипломной работы) должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР (дипломной работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

**Лист оценки ВКР (дипломная работа) (бланк)
ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»**

**ЛИСТ ОЦЕНКИ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

« ____ » _____ 2026 г.

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», группа ЭБК

| № п/п | Критерии оценки | Оцениваемые ОК | Макс балл (0-2) | ФИО студента |
|---------------------------|--|------------------|-----------------|--------------|
| 1. | Работа выполнена в соответствии с основными требованиями стандарта и рекомендациями, в том числе, содержит качественно выполненные и обоснованные приложения, иллюстрации с демонстрацией практического применения | ОК 01 | 2 | |
| 2. | Содержание работы соответствует заявленной теме | ОК 01 | 2 | |
| 3. | Работа носит исследовательский характер, возможно практическое внедрение | ОК 02 | 2 | |
| 4. | Работа содержит выводы и выражение мнения выпускника по проблеме | ОК 03 | 2 | |
| 5. | Содержание и качество выполнения электронной презентации соответствует теме работы, дополняет работу | ОК 09 | 2 | |
| 6. | Установление связи между теоретическими и практическими результатами их соответствие с целями и задачами ВКР. | ОК 01 | 2 | |
| 7. | Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему(проблему) | ОК 02 | 2 | |
| 8. | Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы | ОК04,ОК 05,ОК 06 | 2 | |
| 9. | Владение научной, специальной терминологией | ОК 10 | 2 | |
| Общая сумма баллов | | | 18 | |

Член ГЭК _____

Шкала оценки образовательных достижений

| Процент результативности | | Оценка | Вербальный аналог |
|--------------------------|----------------|--------|---------------------|
| 90% -100% | 16-18 баллов | 5 | отлично |
| 75% - 89% | 13-15 баллов | 4 | хорошо |
| 65% -74% | 12-10 баллов | 3 | удовлетворительно |
| Менее 65% | Менее10 баллов | 2 | неудовлетворительно |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность:

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения:

Форма аттестации: демонстрационный экзамен (ДЭ), защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

Группа

Даты проведения демонстрационного экзамена: _____

Даты защиты ВКР (дипломного проекта): _____

| № п/п | ФИО обучающихся | Оценка за ДЭ | Оценка за ВКР | Итоговая оценка |
|-------|-----------------|--------------|---------------|-----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |

Эксперты демонстрационного экзамена

Главный эксперт _____

Эксперты _____

Государственная экзаменационная комиссия

Председатель ГЭК _____

Заместитель
председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____
